

INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA

CZĘŚĆ PIERWSZA (wypełnia osoba usamodzielniana)

I. Dane osoby usamodzielnianej:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Nr telefonu:
5. Adres zameldowania:
6. Adres zamieszkania/pobytu:
7. Powiat, z którego przybył wychowanek przed umieszczeniem w pieczy zastępczej:
.....
8. Powiat, na terenie którego wychowanek ma zamiar zamieszkać po opuszczeniu pieczy zastępczej:

II. Informacja o miejscach pobytu osoby usamodzielnianej w pieczy zastępczej:

1. Dane o miejscach pobytu wychowanka w rodzinnej pieczy zastępczej:

a) Imię, nazwisko, adres zamieszkania rodziny zastępczej, stopień pokrewieństwa:

.....
.....

b) Podstawa umieszczenia:

Postanowienie Sądu Rejonowego w z dnia,
sygn. akt

c) Planowana data opuszczenia rodzinnej pieczy zastępczej:

d) Zakres i rodzaj pomocy oferowanej przez rodzinną pieczę zastępczą usamodzielniającemu się wychowankowi:

.....
.....
.....
.....

2. Dane o miejscach pobytu wychowanka w instytucjonalnej pieczy zastępczej:

a) Nazwa i adres placówki:

.....

.....

b) Podstawa umieszczenia:
Postanowienie Sądu Rejonowego w z dnia,
sygn. akt

c) Planowana data opuszczenia instytucjonalnej pieczy zastępczej:

d) Zakres i rodzaj pomocy oferowanej przez instytucjonalną pieczę zastępczą usamodzielniającemu się wychowankowi:

.....

.....

.....

3. Poprzednie miejsca pobytu usamodzielniającego się wychowanka w pieczy zastępczej (imię, nazwisko i adres zamieszkania rodziny zastępczej lub nazwa i adres placówki, okres pobytu)

1)

.....

.....

2)

.....

.....

3)

.....

.....

III. Dane dotyczące rodziny biologicznej osoby usamodzielnianej:

1. Matka biologiczna:

a) Imię i nazwisko:

b) Miejsce zamieszkania:

.....

.....

c) Warunki materialne:

d) Warunki mieszkaniowe:

e) Zakres i rodzaj pomocy oferowanej przez matkę biologiczną:

2. Ojciec biologiczny:

a) Imię i nazwisko:

b) Miejsce zamieszkania:

c) Warunki materialne:

d) Warunki mieszkaniowe:

e) Zakres i rodzaj pomocy oferowanej przez ojca biologicznego:

3. Inne osoby spokrewnione (dziadkowie, rodzeństwo, itp.):

a) Imię i nazwisko:

b) Miejsce zamieszkania:

V. Wykształcenie osoby usamodzielnianej i plan kontynuowania nauki:

1. Ukończone szkoły:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkoły</i>	<i>Uzyskane wykształcenie/zawód</i>	<i>Data ukończenia</i>

2. Posiadane kwalifikacje zawodowe (kursy i szkolenia):

1).....

2).....

3).....

3. Czy osoba usamodzielniana zamierza rozpocząć kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe?

tak nie

Jeśli tak, to proszę podać jakie?

1).....

2).....

3).....

3. Aktualna sytuacja szkolna:

a) Czy osoba usamodzielniana kontynuuje obecnie naukę?

tak nie

Jeśli tak, to proszę podać nazwę i adres szkoły, rok/semestr?

.....
.....

.....
.....

b) Czy osoba usamodzielniana zamierza dalej kontynuować naukę?

tak nie

Jeśli tak, to proszę podać nazwę szkoły/uczelni i od kiedy?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Charakterystyka osoby usamodzielnianej oraz środowiska w którym usamodzielnia się wychowanek:

1. Mocne strony osoby usamodzielnianej:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Słabe strony osoby usamodzielnianej:

.....
.....
.....

3. Sytuacja zdrowotna:

a) Czy osoba usamodzielniana podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu?

tak nie

b) Ogólny stan zdrowia?

.....

.....
.....
.....
c) Czy osoba usamodzielniana leczy się specjalistycznie?

tak nie

Jeśli tak, to proszę podać gdzie, rodzaj choroby?

.....
.....
.....
.....
.....

d) Czy osoba usamodzielniana posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?

tak nie

Jeśli tak, to proszę podać stopień niepełnosprawności oraz okres na jaki zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności?

.....
.....

4. Sytuacja dochodowa (rodzaj i wysokość dochodu):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Warunki mieszkaniowe:

1) Sytuacja mieszkaniowa osoby usamodzielnianej po opuszczeniu rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej:

- a) Zamieszkanie u rodziny zastępczej,
- b) Zamieszkanie z rodziną biologiczną,
- c) Zamieszkanie we własnym mieszkaniu, domu,
- d) Wynajem pokoju,
- e) Zamieszkanie w internacie, akademiku,

f) Inne.....
.....
.....

2) Czy osoba usamodzielniana planuje złożenie wniosku o przydział mieszkania?

tak nie

Jeśli tak, to kiedy?

.....
.....

6. Karalność:

Czy osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe?

tak nie

Jeśli tak, to kiedy, na jaki okres i przez jaki Sąd?

.....
.....

VII. Pomoc w uzyskaniu przysługujących świadczeń:

1. Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki?

tak nie

Jeśli tak, to od kiedy i jaki będzie planowany sposób wykorzystania tej pomocy?

.....
.....
.....
.....

2. Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych?

tak nie

Jeśli tak, to od kiedy i w jakiej formie?

.....
.....
.....
.....

3. Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy na zagospodarowanie?

tak nie

Jeśli tak, to kiedy, w jakiej formie i jaki będzie planowany sposób wykorzystania tej pomocy?

.....
.....
.....
.....

4. Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy na usamodzielnienie?

tak nie

Jeśli tak, to kiedy i jaki będzie planowany sposób wykorzystania tej pomocy?

.....
.....
.....
.....

5. Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy w uzyskaniu zatrudnienia?

tak nie

Jeśli tak, to kiedy i w jakiej formie?

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Plan usamodzielnienia i jego rozłożenie w czasie:

Lp.	Zadania do realizacji	Data realizacji	Osoby i instytucje wspierające	Uwagi

Uwagi do planu:

- osoby usamodzielnianej.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- opiekuna usamodzielnienia.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia osoby usamodzielnianej lub bariery w środowisku utrudniające realizację programu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ TRZECIA (wypełnia osoba usamodzielniana, opiekun usamodzielnienia)

I. Pouczenie:

Osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, zwanej dalej „osobą usamodzielnianą”, w przypadku gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu:

I) przyznaje się pomoc na:

- a) kontynuowanie nauki,
- b) usamodzielnienie,

c) zagospodarowanie.

II) udziela się pomocy w uzyskaniu:

a) odpowiednich warunków mieszkaniowych.

b) zatrudnienia.

Pomoc na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, która przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:

a) 3 lat — w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną;

b) roku — w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną.

Do okresów pobytu w pieczy zastępczej wlicza się również:

1) okresy pobytu w domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz w schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, zapewniającym całodobową opiekę, i młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jeżeli orzeczenie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej nie zostało uchylone;

2) okres pobytu osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pomoc na usamodzielnienie oraz pomoc na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, której dochód miesięczny nie przekracza kwoty 1200 zł. W przypadku gdy dochód miesięczny osoby usamodzielnianej przekracza kwotę 1200 zł, można przyznać pomoc na usamodzielnienie lub pomoc na zagospodarowanie, jeżeli jest to uzasadnione jej sytuacją mieszkaniową, dochodową, majątkową lub osobistą. Ustalając dochód osoby usamodzielnianej uwzględnia się sumę dochodów tej osoby, jej małżonka oraz dzieci pozostających na jej utrzymaniu, podzieloną przez liczbę tych osób. Osoby usamodzielniane są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał pomoc o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

Wysokość pomocy na usamodzielnienie wynosi:

1) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną — nie mniej niż 3470 zł, jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej 3 lat;

2) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą:

a) nie mniej niż 6939 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres powyżej 3 lat,

- b) nie mniej niż 3470 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres od 2 do 3 lat,
- c) nie mniej niż 1735 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres poniżej 2 lat, nie krócej jednak niż przez okres roku.

Pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona, w zależności od ustaleń indywidualnego programu usamodzielniania, jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia. W przypadku gdy osoba usamodzielniana otrzymuje pomoc na kontynuowanie nauki, pomoc na usamodzielnienie jest wypłacana po zakończeniu pobierania pomocy na kontynuowanie nauki. W uzasadnionych przypadkach pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona w trakcie wypłacania pomocy na kontynuowanie nauki.

Pomoc na zagospodarowanie jest wypłacana jednorazowo, nie później niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia, w wysokości nie niższej niż 1577 zł, a w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wysokości nie niższej niż 3154 zł. Pomoc na zagospodarowanie może być przyznana w formie rzeczowej.

Pomoc na kontynuowanie nauki - wynosi nie mniej niż 526 zł. Warunkiem przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, określającego w szczególności:

- 1) zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia,
- 2) sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu przez osobę usamodzielnianą zatrudnienia.

Pomoc na kontynuowanie nauki przyznaje się osobie usamodzielnianej, jeżeli kontynuuje naukę:

- 1) w szkole;
- 2) w zakładzie kształcenia nauczycieli;
- 3) w uczelni;
- 4) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia;
- 5) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

Pomoc na kontynuację nauki przyznaje się na czas nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25. roku życia. Pomoc przysługuje w czasie trwania odpowiednio roku szkolnego, roku akademickiego, kursu albo przygotowania zawodowego. Osoba usamodzielniana otrzymująca pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki jest obowiązana przedłożyć, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, zaświadczenie stwierdzające kontynuowanie nauki.

Pomoc na kontynuowanie nauki nie przysługuje w przypadku, gdy osoba usamodzielniana:

- 1) kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej lub uczelni, która zapewnia nieodpłatną naukę i nieodpłatne pełne utrzymanie;

- 2) bez uzasadnionych powodów zmieniła trzykrotnie, na tym samym poziomie kształcenia, szkołę, zakład kształcenia nauczycieli lub uczelnię, kurs lub przygotowanie do wykonywania zawodu;
- 3) została umieszczona w zakładzie karnym.

Pomoc na kontynuowanie nauki można zawiesić w przypadku, gdy:

- 1) w trakcie kształcenia w zakładzie kształcenia nauczycieli lub w uczelni osoba usamodzielniana przebywa na urlopie od zajęć;
- 2) osoba usamodzielniana nie realizuje indywidualnego programu usamodzielnienia.

Przyznania pomocy na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie lub na zagospodarowanie można odmówić w przypadku, gdy:

- 1) istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc zostanie wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki zostanie przyznana;
- 2) osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletności opuściła samowolnie pieczę zastępczą;
- 3) osoba usamodzielniana porzuciła naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia;
- 4) stosunek pracy z osobą usamodzielnianą został rozwiązany bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 5) osoba usamodzielniana bez uzasadnionej przyczyny uchyła się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia;
- 6) osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

II. Deklaracje i zobowiązania osoby usamodzielnianej:

1. Zobowiązuję się do realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia, opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, zatwierdzonego przez Kierownika PCPR.
2. Zobowiązuję się do aktywnej współpracy z opiekunem programu usamodzielnienia.
3. Zobowiązuję się do dokonania po zakończeniu realizacji programu usamodzielnienia wspólnie z opiekunem usamodzielnienia oraz kierownikiem właściwego PCPR końcowej oceny procesu usamodzielnienia.
4. Zobowiązuję się do poinformowania właściwego PCPR o każdej zmianie mojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, w tym w szczególności o zmianie szkoły, miejsca zamieszkania sporządzając modyfikację do programu usamodzielnienia lub aneks do programu usamodzielnienia.

5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z „Pouczeniem” zawartym w części III Programu.

Kłobuck, dnia.....

.....

podpis osoby usamodzielnianej

III. Deklaracje i zobowiązania opiekuna usamodzielniania:

1. Zobowiązuję się dokonać po zakończeniu przez osobę usamodzielnianą realizacji programu usamodzielnienia jego końcowej oceny.
2. Zobowiązuję się w miarę moich możliwości pomagać osobie usamodzielnianej w realizacji programu usamodzielnienia oraz uzgadniania jego modyfikacji z osobą usamodzielnianą.
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z „Pouczeniem” zawartym w części III Programu.

Kłobuck, dnia.....

.....

podpis opiekuna usamodzielnienia

IV. Uwagi końcowe:

Indywidualny program usamodzielnienia opracowano dnia.....

.....

podpis osoby usamodzielnianej

.....

podpis opiekuna usamodzielnienia

Zatwierdzam indywidualny program usamodzielnienia

.....

data i podpis Kierownika PCPR/MOPS

Przyznane świadczenia w ramach usamodzielnienia: *(wypełnia pracownik PCPR/MOPR)*

1. Pomoc na kontynuowanie nauki:

- kwota:
- data przyznania:
- numer decyzji:
- okres na który przyznano pomoc:
-
-
-
-

.....
(podpis)

2. Pomoc na usamodzielnienie:

- kwota:
- data przyznania:
- numer decyzji:

.....
(podpis)

3. Pomoc na zagospodarowanie:

- kwota:
- data przyznania:
- numer decyzji:
- rodzaj przyznanej pomocy:
-
-

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Skorupki 46, 42-100 Kłobuck jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku.
 - Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod-pk@powiatklobucki.pl
 - Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Pani/Pana/opiekuna usamodzielnienia w związku z realizacją przez podmiot zadań publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku w związku z realizowaniem jego celów statutowych w zakresie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zleconych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - Na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- Pozytywne rozpatrzenie prawa do usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Czytelny podpis