

UCHWAŁA NR 208/XXVIII/2017
RADY POWIATU KŁOBUCKIEGO
z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 3-5, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 2, art. 12 ust 1pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz 1870 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Rada Powiatu Kłobuckiego uchwała Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku.

§ 3.

Traci moc Uchwała NR 112/XI/2012 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2 marca 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia


PRZEWODNICZĄCY RADY
Zbigniew Piłśniak

STATUT

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KŁOBUCKU

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Kłobuck, ul. Skorupki 46.
3. Centrum używa pieczęci o treści:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
42-100 KŁOBUCK
ul. Skorupki 46
tel./fax (34) 310-05-23/24
IDS 151516130 NIP 574-183-89-57

§ 2.

1. Przedmiot działalności podstawowej Centrum stanowią zadania Powiatu Kłobuckiego w sferze pomocy społecznej, w tym w szczególności wynikające z ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Centrum działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy;
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym jednostki.

Zadania Centrum

§ 3.

1. Do zadań Centrum z zakresu pomocy społecznej, wynikających z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności należą:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 14) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej.

2. Centrum realizuje zadania powiatu z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy społecznej, do których w szczególności należą:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

3. Do zadań Centrum, wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w szczególności należą:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 3) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich

udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej,

5) dofinansowanie:

a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,

e) dofinansowanie w części kosztów tworzenia i funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej.

4. Centrum realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, do których w szczególności należy realizacja programów celowych i innych zadań przewidzianych w ustawie proponowanych lub zleczanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na mocy stosownych porozumień.

5. Do zadań Centrum wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności należą:

1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;

2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;

3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;

4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;

5) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;

6) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

7) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:

a) grup wsparcia,

b) specjalistycznego poradnictwa;

8) wyznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;

9) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;

10) prowadzenie rejestru o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;

11) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;

12) finansowanie:

a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,

b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,

c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka

lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

13) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

14) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców biologicznych opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Centrum realizuje także zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należą:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 3) finansowanie dodatku wychowawczego i dodatku do zryczałtowanej kwoty, o którym mowa w art. 115 ust 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4.

Do zadań Centrum należy ponadto wykonywanie innych zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej, określonych w:

- 1) ustawach wymienionych w § 2 niniejszego statutu;
- 2) porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej
- 3) ustalonych uchwałami Rady Powiatu.

§ 5.

Centrum sprawuje nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.

§ 6.

Dyrektor Centrum:

1. Może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
2. Współpracuje z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
3. Wydaje z upoważnienia Starosty decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu.
4. Może skierować do Starosty wnioski o upoważnienie innych pracowników Centrum do wydawania decyzji administracyjnych.
5. Może z upoważnienia Starosty zawierać i rozwiązywać umowy o pełnienie funkcji rodzin zastępczych zawodowych lub rodzinnych domów dziecka.
6. Na prośbę Zarządu Powiatu, wydaje opinię w sprawie zatrudnianych kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
7. Składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
8. Składa Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.
9. Zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce.

§ 7.

Centrum może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia

niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

Centrum współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 9.

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, zatrudniony przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
3. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, mających na celu realizację zadań statutowych Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu powiatu spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków finansowych, określonych corocznie przez Radę Powiatu.
5. Dyrektor zawiera umowy cywilnoprawne w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia.
6. Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych.

§ 10.

Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania ustala i wdraża Dyrektor Centrum w Regulaminie Organizacyjnym.

Gospodarka finansowa

§ 11.

Centrum jest jednostką budżetową działającą na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Piłśniak